

Stagiaire Pharmacien-ne Affaires Pharmaceutiques

Vous cherchez une expérience unique et sans équivalent ?

Vous permettant de prendre pied dans l'industrie pharmaceutique **au contact d'une 60aines de sites pharmaceutiques adhérents** ainsi que de leurs prestataires et fournisseurs ?

Vous permettant de vous immerger dans de **nombreuses problématiques qualité, compliance et réglementaire concernant les BPF, les BPD, les AMM, les Dispositifs Médicaux ?**

Vous permettant de **chercher des solutions innovantes** afin de continuer à développer l'activité de production sur 4 régions (IDF, Normandie, Centre-Val-de-Loire et Aquitaine) et à la maintenir à la **pointe de l'innovation (outils électroniques de management des systèmes qualité, blockchain, excellence opérationnelle, amélioration continue et lean ...)** ?

Si tel est le cas, soyez le/la bienvenu(e) dans le réseau Polepharma !

Compétences requises : 5^e année Pharmacie, polyvalence, curiosité, autonomie, connaissance/intérêt pour l'industrie pharmaceutique « sites FABRICANTS » en FRANCE.

Définition du Poste

1. Société

Polepharma est né en 2002, et fédère le premier bassin européen de production pharmaceutique, avec **60 % de la production** de médicaments en France et près de 60 000 emplois. Aujourd'hui, Polepharma s'étend sur quatre régions limitrophes : Centre-Val de Loire, Normandie, Ile-de-France et Nouvelle Aquitaine.

Le cluster compte plus de 300 membres directs et 300 entreprises ou organismes partie-prenantes. C'est une marque de reconnaissance d'un écosystème où industriels, laboratoires, centres de R&D public et privé, territoires ont su créer une « Terre fertile » des industries de santé.

2. Titre

Stagiaire Pharmacien-ne Affaires Pharmaceutiques (H/F)

3. Rattachement

Responsable Affaires Pharmaceutiques (Pharmacien)

4. Définition de Fonction

Au sein du département Affaires Pharmaceutiques, vous assistez le Responsable et participez ainsi à l'ensemble des activités du département : Qualité, compliance, réglementaire ..., ainsi qu'aux activités de développement et de support du réseau Polepharma.

Les missions confiées devront vous permettre de comprendre les enjeux industriels de la filière pharmaceutique, de développer votre connaissance des entreprises du réseau Polepharma, ainsi que

POLEPHARMA

Antenne administrative 5 Avenue Marcel Proust, 28000 Chartres – Tel. 02 37 20 99 90 - contact@polepharma.com
Chartres . Louviers . Tours . Paris



Centre - Val de Loire • Normandie • Ile-de-France



votre réseau professionnel, et d'identifier les axes de développement à court et moyen termes du réseau, et de contribuer à identifier les thématiques clés dont Polepharma doit se saisir pour son programme d'actions.

5. Activités principales

Accompagner les entreprises du réseau (principalement les établissements pharmaceutiques)

- Participe aux actions collectives auprès des communautés pharmaceutiques du réseau :
 - Animer et coordonner les réunions des différentes communautés et des groupes de travail ; Identifier les acteurs et créer de nouvelles communautés et groupes de travail
 - Rédiger les compte-rendus des réunions des communautés et groupes de travail
 - Créer des enquêtes, synthétiser et présenter les résultats
 - Identifier les problématiques communes aux sites et les aider à trouver des solutions au travers d'une culture commune de la qualité et des solutions innovantes
 - Identifier, dans les laboratoires, les bonnes pratiques transférables et inversement, faire remonter vers vos interlocuteurs les problématiques rencontrées lors des audits ou des inspections (ANSM, FDA, ANVISA...)
 - Favoriser les coopérations et soutenir les projets autour de la qualité.
 - Veille sur les évolutions de la réglementation pharmaceutique au profit du réseau.
- Participe aux actions individuelles auprès des adhérents au travers d'actions de support sur-mesure : formation, conseil, audit, support ponctuel en qualité/réglementaire
- Cartographie les acteurs du réseau en alimentant et tenant à jour la base de données
- Participe à l'organisation des événements et à la définition des programmes :
 - Du séminaire Inspection
 - Des ateliers thématiques de type Qualité, Réglementaire, Compliance
- Assure un reporting et une synthèse des actions auprès de son responsable
- Peut être amené(e) à prendre les rendez-vous et préparer les réunions et déplacements

Développer le cluster Polepharma

- Être en veille et intégrer les enjeux de la filière
- Être en veille sur les acteurs, les changements de poste et les capturer dans la base de données
- Développer le réseau (nouveaux acteurs et experts du réseau)
- Identifier des partenaires pour les ateliers/événements
- Représente l'image Polepharma lors d'actions de promotion du cluster et d'évènements
- Gérer la visibilité de l'écosystème sur le site web Polepharma : acteurs, compétences.
- Investir les réseaux sociaux et être visible à l'extérieur de nos régions (salons et colloques)

6. Conditions d'Embauche

Pharmacien de 3^e, 4^e ou 5^e année

7. Localisation

POLEPHARMA

Antenne administrative 5 Avenue Marcel Proust, 28000 Chartres – Tel. 02 37 20 99 90 - contact@polepharma.com
Chartres . Louviers . Tours . Paris



Centre - Val de Loire • Normandie • Ile-de-France



Poste basé sur l'antenne Normande Polepharma – Louviers (27)

Déplacements à prévoir sur le territoire Polepharma (Centre-Val de Loire – Île-de-France – Normandie – Aquitaine)

Profil du Candidat

8. Formation

Etudiant(e) en Pharmacie

Idéalement se destinant à un poste de Responsable Qualité/Compliance/Réglementaire dans l'industrie pharmaceutique.

9. Expérience

Idéalement, vous avez déjà eu une première expérience dans le domaine pharmaceutique (médicament ou dispositif médical) lors d'un stage.

10. Qualité Professionnelles ou Relationnelles

- Positif/ve, enthousiaste, et **dynamique**
- Appétence pour l'**amélioration continue** au travers de la qualité
- Aisance relationnelle : capacité à animer et créer du lien
- Organisé(e), Rigoureux(se), Réactif(ve), Polyvalent(e)
- Force de proposition et **autonome**
- Travail en équipe et esprit collaboratif.
- Adaptabilité et capacité d'écoute face à des interlocuteurs variés et nombreux
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Maîtrise les outils informatiques (Pack office notamment)
- Intérêt pour les outils électroniques de management de la qualité et toutes **solutions innovantes applicable à l'industrie pharmaceutique**
- Intérêt pour la connaissance des textes réglementaires et leur interprétation

11. Langues

Maîtrise de l'anglais utile pour l'analyse des textes réglementaires applicables (BPF, BPD, OMS, ...)

12. Mémoire / Thèse

Encadrement pour mémoire et/ou thèse possible.

Contact :

Robin MONZAT robin.monzat@polepharma.com

POLEPHARMA

Antenne administrative 5 Avenue Marcel Proust, 28000 Chartres – Tel. 02 37 20 99 90 - contact@polepharma.com
Chartres . Louviers . Tours . Paris