



DESCRIPTION DE POSTE

POSTE	
Intitulé	Chef de projet marketing scientifique
Nom du Collaborateur	
Département	Marketing
Classification et Statut	Stagiaire
Responsable Hiérarchique	Bourdais Pierre
Localisation	Laboratoire Dielen Zone Produimer – Port des Flamands 50110 Cherbourg-en-Cotentin

MISSION PRINCIPALE

- Participation à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise et à son exécution
- Rédaction de contenu
- Gestion de la relation presse et influenceurs
- Développement d'outils de marketing opérationnel
- Formation de l'équipe commerciale

PRINCIPALES RESPONSABILITES & ACTIVITES

- **Participation à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise et à son exécution**
 - Participer à l'évolution de la stratégie marketing et communication
 - Contribuer à fixer les axes prioritaires de communication
 - Réalisation d'études de marché pour alimenter la R&D dans le développement de nouveaux produits
- **Rédaction de contenu**



- Produire du contenu (écrit, vidéos, etc...) adapté aux différents axes de communication identifiés (site Web, article de presse ou de média sociaux, consommateur ou professionnels de santé)
- Élaborations de dossiers de lancement des nouveaux produits
- Validation réglementaire des supports

➤ : **Gestion de la relation presse et influenceurs**

- Élaboration d'une stratégie de communication pour supporter la nouvelle identité de la marque et diffuser les publications du laboratoire
- Suivi relationnel avec nos différents leaders d'opinion et tissage de nouvelles relations
- Validation des communications

➤ : **Développement d'outils de marketing opérationnels**

- Participe à la rédaction et à la mise en forme des supports de marketing opérationnels à usage interne et externe (présentations, formation, catalogue, dépliants, etc...)
- Et force de proposition pour développer davantage de supports

➤ : **Pharmacien formateur pour l'équipe commerciale**

- Force de proposition dans la formation des délégués
- Participation au programme de formation et aux séminaires commerciaux

➤ **Autres :**

- Peut être amené à participer à différents événements (salons, symposium, etc...)
- Peut-être amené à venir en support du service R&D
- La liste de tâches n'est pas exhaustive et d'autres tâches pourront être demandées en relation avec sa fonction

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

➤ **Principaux contacts internes :**

- Président



- Directeur
- Coordinateur communication
- Responsable commercial
- Responsable R&D

➤ **Principaux contacts externes :**

- Régies presse
- Influenceurs
- Leaders d'opinions

RÔLE VIS-À-VIS DE L'QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, environnement), DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, ET DE LA CONFIDENTIALITÉ

➤ **Application des règles et des procédures :**

- Applique les procédures, instructions de l'entreprise concernant son domaine d'activité, et les règles relatives aux domaines HQSE en vigueur dans l'entreprise
- Alerte en cas de non-respect des procédures, instructions et règles HQSE en vigueur dans l'entreprise

➤ **Amélioration continue :**

- Contribue à la mise en œuvre du programme d'amélioration continue de son département
- Est force de proposition pour l'amélioration continue de son département

➤ **Missions spécifiques (si existantes) :**

SIGNATURES

Date de création de la fiche de fonction

20/10/2021



Fiche préparée par

Pierre BOURDAIS

Signature du Collaborateur

Signature du responsable hiérarchique